



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมฉบังกลุ่มงาน/งาน.....รหัสหน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓...../..... วันที่.....

เรื่อง เสนอความต้องการด้านพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ด้วย กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติ

() จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม ดังมีรายการต่อไปนี้ และขอแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๑. MOU /โครงการ/หนังสือให้การสนับสนุน ๒.รายละเอียดของพัสดุ(Spec) ๓. ใบเสนอราคา (ถ้ามี)

โดยใช้เงิน ☐ เงินบริจาค ☐ เงินสนับสนุนจากส่วนราชการ.....

ตามความต้องการพัสดุ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑.....จำนวน.....

๒.....จำนวน.....

๓.....จำนวน.....

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย (กรณีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐)

๑.....๒.....๓.....

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประกอบด้วย (กรณีเกิน ๕๐๐,๐๐๐)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

๑.....๒.....๓.....

คณะกรรมการตรวจรับ ๑.....๒.....๓.....

เหตุผลจำเป็นในการขอซื้อ/ขอจ้าง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
(.....)

๑. งานพัสดุตรวจสอบแล้ว () จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
(นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ)

๒. เห็นควร ☐ ให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

☐ คืบหน้างานเพื่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
(นายรามณรงค์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง